



**Huishoudelijk reglement
v.v. Harambee**

Artikel 1 Leden

- 1.1 Overall waar in dit huishoudelijk reglement van leden wordt gesproken, zijn daaronder zowel de gewone als de buitengewone leden begrepen, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.
- 1.2 Leden hebben de volgende rechten:
 - a. het bijwonen van de algemene vergadering, daar het woord te voeren en voorstellen te doen.
 - b. het stem- en kiesrecht, zowel actief als passief.
 - c. ontvangen van verenigingspublicaties.
 - d. het deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten.
- 1.3 Harambee biedt daarnaast aan leden de mogelijkheden aan om het lidmaatschap uit te breiden met een of meer van de volgende rechten, waarvoor de conform artikel 5.1, lid b en artikel 5.2 vastgestelde toeslagen op de contributie gelden:
 - a. het ontvangen van volleybalinstructie in de zaal.
 - b. het deelnemen aan de door de Nevobo-georganiseerde wedstrijden en het gebruik maken van de door Harambee beschikbaar gestelde wedstrijdleding.
 - c. het deelnemen aan de door Harambee georganiseerde mixcompetitie wedstrijden.
 - d. het ontvangen van volleybalinstructie op de beachvelden.
 - e. het deelnemen aan de door Harambee georganiseerde beachcompetitie.
- 1.4 Overall waar in dit huishoudelijk reglement van beachleden wordt gesproken, worden de leden bedoeld die gebruik maken van de uitbreidingen als genoemd in artikel 1.3, lid d en/of e.
- 1.5 Leden welke hun lidmaatschap uitbreiden met een of meerdere van de mogelijkheden uit artikel 1.3 dienen in het bezit te zijn van een geldige, door de Student Union erkende faciliteitenkaart.
- 1.6
 - a. Donateurs hebben de rechten zoals in artikel 1.2, lid d.
 - b. Er is een aparte categorie donateurs, donateurs "club van 25+". Deze is bestemd voor oud-leden, die minimaal één jaar lid zijn geweest van Harambee. Deze hebben de rechten zoals in artikel 1.2, lid 1.2c en 1.2d.
- 1.7 Ereleden hebben dezelfde rechten als leden. Indien aan de voorwaarde in artikel 1.5 wordt voldaan kunnen zij ook gebruik maken van de uitbreidingen als bedoeld in artikel 1.3.
- 1.8 Ieder lid van de vereniging kan een erelid voordragen. De algemene vergadering beslist omtrent toekenning van het erelidmaatschap.
- 1.9 Voor beachleden is buiten het beachvolleybalseizoen artikel 1.2, lid c niet van toepassing, tenzij zij het bestuur daarom verzoeken.

Artikel 2 De algemene vergadering

- 2.1 Op algemene vergaderingen worden zaken betreffende de vereniging besproken. De algemene vergadering kan besluiten nemen die bindend zijn voor bestuur en leden.
- 2.2 Besluiten zijn slechts dan bindend indien ten minste één vijfde van het totaal aantal leden aanwezig is met dien verstande dat twintig leden voldoende is.
- 2.3 Indien niet voldoende leden aanwezig zijn om bindende besluiten te nemen, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering uitgeschreven. Deze vergadering kan te allen tijde bindende besluiten nemen, uitgezonderd besluiten zoals bedoeld in artikel 12 en 13 van de statuten.
- 2.4 De leden hebben het recht tot tweeënzeventig uur voor de aanvang van de algemene vergadering punten toe te voegen aan de agenda. Ze maken dit schriftelijk bekend aan de secretaris. Deze draagt er zorg voor dat de leden kennis kunnen nemen van de toegevoegde agendapunten voor de aanvang van de algemene vergadering.

- 2.5 De voorzitter van de vergadering is belast met het handhaven van de orde in de vergadering.
- 2.6 De voorzitter van de vergadering heeft het recht de vergadering voor onbepaalde tijd te schorsen.
- 2.7 De voorzitter van de vergadering verleent desgewenst het woord aan een aanwezige. Hij hoeft echter niet meer dan driemaal over hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen, behoudens beroep van deze persoon op de algemene vergadering.
- 2.8 De voorzitter van de vergadering moet, behoudens beroep op de algemene vergadering, alle voorstellen en moties in stemming brengen. Van alle voorstellen en moties die over hetzelfde onderwerp gaan, wordt het verst strekkende als eerste in stemming gebracht.
- 2.9 Stemmingen geschieden mondeling of door handopsteken, tenzij het bestuur of ten minste drie leden om schriftelijke stemming verzoeken. Stemmingen over personen zijn altijd schriftelijk. Schriftelijke stemmingen zijn geheim.
- 2.10 Een stembriefje heeft geen waarde als:
 - a. het ondertekend is;
 - b. het geen duidelijke naamsopgave draagt van de kandida(a)t(en), waarbij bij- en toenamen nooit als duidelijke naamsopgave gelden;
 - c. het meer namen bevat dan is toegestaan;
 - d. het niet door het bestuur gewaarmerkt is.
- 2.11 Er zijn de volgende stemmogelijkheden: “voor”, “tegen”, “blanco” en “onthouding”; de eerste drie heten meetellende stemmen, de laatste een niet-meetellende stem. In een eerste stemronde beslist een vereiste meerderheid in de meetellende stemmen; indien deze niet bereikt wordt, dan volgt een tweede stemronde, waarin een vereiste meerderheid in “voor” of “tegen” beslist.
- 2.12 Een benoeming of de uitslag van een stemming wordt in de algemene vergadering bekendgemaakt.

Artikel 3 Verkiezingen

- 3.1 Het bestuur wordt telkens voor een jaar verkozen op de jaarvergadering.
- 3.2 Het bestuur stelt kandidaat-bestuursleden voor, van wie de namen tenminste zeven dagen voor de aanvang van de algemene vergadering, waarin de desbetreffende bestuursverkiezing zal plaatsvinden, schriftelijk aan de leden bekend moeten worden gemaakt.
- 3.3 In een tussentijdse vacature wordt binnen eenentwintig dagen door het bestuur voorzien; binnen deze termijn moet aan de leden worden bekendgemaakt op welke manier in de vacature is voorzien. Een eventuele verkiezing vindt plaats in een daarvoor door het bestuur uit te schrijven algemene vergadering, voor de duur van de zittingsperiode van het aftredende bestuurslid.
- 3.4 De leden kunnen tot vierentwintig uur voor de aanvang van de algemene vergadering waarin de verkiezing plaats zal vinden, tegenkandidaten indienen. Deze kandidaatsstelling gebeurt schriftelijk bij de secretaris en dient door ten minste vijf leden ondertekend te zijn.
- 3.5 Zowel bij kandidaatsstelling door het bestuur als wel door de leden dient de kandidaat schriftelijk met de kandidatuur in te stemmen. Deze schriftelijke instemming moet voor de aanvang van de algemene vergadering, waarin de desbetreffende bestuursverkiezing zal plaatsvinden bij de secretaris zijn ingediend.
- 3.6 Als er geen tegenkandidaten zijn gesteld, zijn de kandidaten zonder stemming verkozen.

Artikel 4 Het bestuur

- 4.1 Het bestuur bestaat uit ten hoogste negen personen.

- 4.2 Het bestuur heeft tot taak:
- het uitvoeren van de werkzaamheden die voor een goed functioneren van de vereniging vereist zijn;
 - het uitvoeren van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
- 4.3 De bevoegdheden van het bestuur zijn:
- het beleggen van algemene vergaderingen;
 - het afkondigen van ordemaatregelen;
 - het nemen van maatregelen tegen leden, indien hun gedrag hiertoe aanleiding geeft.
- 4.4 Eén van de leden van het bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij de Nevobo; indien er een overkoepelend orgaan voor de sector sport op de Universiteit Twente, hierna te noemen sportkoepel, is, één van de leden van het bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij de sportkoepel; één van de leden van het bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij de Student Union, één van de leden van het bestuur vertegenwoordigt de vereniging op de regiораadsvergadering van de Nevobo.
- 4.5 De voorzitter van het bestuur is in ieder geval belast met:
- de algemene leiding van de vereniging;
 - de coördinatie van de werkzaamheden van de medebestuurders;
- 4.6 De secretaris van het bestuur is in ieder geval belast met:
- het notuleren van vergaderingen;
 - het voeren van correspondentie;
 - het tijdig bekend maken van algemene vergaderingen aan de leden;
 - het opstellen van het jaarverslag;
 - het bijhouden van het archief.
 - het beheren en bijhouden van de ledenadministratie
 - ~~g. Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
 - de aanwezigheid van de statuten en het huishoudelijk reglement tijdens de algemene vergaderingen.
- 4.7 De penningmeester van het bestuur is in ieder geval belast met:
- het beheer van de gelden van de vereniging;
 - het bijhouden van een staat van inkomsten en uitgaven, zodanig dat controle en verantwoording mogelijk is;
 - het aan het begin van het verenigingsjaar, en wel voor de vijftiende september, indienen van een begroting bij de secretaris en het overleggen van een financieel jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar.
 - Het beheer van het materiaal die eigendom zijn van de vereniging.
- 4.8 Het bestuur kan aan de penningmeester volmacht verlenen tot het uitvoeren van financiële transacties ten behoeve van de vereniging, zonder voorafgaand overleg met het bestuur.

Artikel 5 Financiën

- 5.1 Uiterlijk op de laatste te houden algemene vergadering voor het einde van het lopende verenigingsjaar worden de volgende bedragen en regelingen voor het opvolgende verenigingsjaar vastgesteld:
- de hoogte van de verenigingscontributie
 - de hoogte van de toeslagen op de contributie voor de uitbreidingen als genoemd in artikel 1.3, lid a, b en c.
 - de minimumbijdrage van donateurs;
 - de hoogte van boetes voor de bijbehorende feiten

- e. de regeling met betrekking tot het niet tijdig voldoen van verschuldigde bedragen;
- f. ~~is komen te vervallen per 22-09-2016;~~
- g. ~~is komen te vervallen per 22-09-2016;~~
- h. ~~is komen te vervallen per 22-09-2016;~~
- 5.2 De hoogte van de toeslagen op de contributie voor de uitbereidingen als genoemd in artikel 1.3, lid d en e wordt uiterlijk op de laatste te houden algemene vergadering voor 1 maart vastgesteld.
- 5.3 Ereleden betalen geen verenigingscontributie. Indien zij echter gebruik willen maken van de uitbereidingen zoals in artikel 1.3, dienen ze aan de voorwaarde in artikel 1.5 te voldoen en zijn zij de toeslagen zoals bedoeld in artikel 5.1, lid b en/of artikel 5.2 verschuldigd.
- 5.4 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 5.5 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 5.6 Alle verschuldigde bedragen van of aan hetzij het bestuur, Harambee of de leden dienen binnen een maand, gerekend vanaf de factuurdatum, voldaan te zijn.
- 5.7 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 5.8 Indien een lid van de vereniging acties pleegt of nalaat, die Nevobo-boetes of andere kosten ten gevolge hebben die Harambee ten laste gelegd worden, kan het bestuur deze op de persoon verhalen.
- 5.9 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 5.10 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 5.11 Het bestuur stelt data vast, voor welke onkostendeclaraties moeten worden ingediend. Ze deelt deze data schriftelijk aan alle leden mee.
- 5.12 Een commissie kan pas worden gedechargeerd nadat het commissiedraaiboek door de commissie is bijgewerkt.
- 5.13 Alvorens een commissie met een begroting die de € 1000,- te boven gaat gedechargeerd kan worden, dient het volgende te gebeuren:
 - a. binnen een maand na het aflopen van een evenement dient het financieel verslag aan de penningmeester van het bestuur te worden overlegd;
 - b. de penningmeester van het bestuur controleert het financiële verslag en doet dit na eventuele aanvullingen en wijzingen binnen een week toekomen aan de kascommissie;
 - c. de kascommissie controleert het financiële verslag en rapporteert hierover aan de algemene vergadering;
 - d. de algemene vergadering dechargeert de commissie door goedkeuring van het financiële verslag.

Artikel 6 Kascommissie

- 6.1 De commissie genoemd in de statuten artikel 10.3 draagt de naam kascommissie.
- 6.2 Commissieadministraties van commissies met een begroting die de €1000,- te boven gaan moeten door minimaal 2 leden van de kascommissie, die geen lid van de betreffende commissie mogen zijn, gecontroleerd worden.
- 6.3 De kascommissie voert regelmatig een tussentijdse controle op de boekhouding uit. Gedurende het jaar kunnen er door de kascommissie (onverwachte) controles op de boekhouding worden uitgevoerd.
- 6.4 Voor elke reguliere algemene vergadering voert de kascommissie een kascontrole uit. Het verslag van deze controle dient ten minste een week voor de betreffende algemene vergadering ter inzage te liggen bij het bestuur.
- 6.5 De kascommissie controleert het financieel verslag van een commissie met een begroting die de € 1000,- te boven gaat binnen een maand nadat de penningmeester deze gecontroleerd heeft.

- 6.6 Ten minste een week voor de jaarvergadering moet het verslag van de kascommissie voor de leden ter inzage liggen bij het bestuur; bij tussentijds aftreden van de penningmeester van het bestuur dient eveneens een verslag ingediend te worden en wel ten minste een week voor de algemene vergadering waarin deze bestuurswissel plaatsvindt.
- 6.7 Indien tussentijds de kascommissie onvoltallig raakt, dient het bestuur binnen eenentwintig dagen (hierin niet begrepen academische vakanties) in deze vacature te voorzien. De verkiezing vindt plaats in de eerstvolgende algemene vergadering voor de duur van het zittingsjaar van een kascommissie.

Artikel 7 Scheidsrechters

- 7.1 De vereniging moet aan de Nederlandse Volleybalbond elk jaar voldoende scheidsrechters leveren.
- 7.2 De leveringsplicht zoals beschreven in artikel 7.1 wordt gelijk verdeeld over alle teams die promotieklasse of hoger spelen. Deze teams leveren hiervoor een aantal scheidsrechters aan die de hoeveelheid wedstrijden kunnen fluiten. Deze scheidsrechters moeten ook beschikbaar zijn voor de regiocursus die in dat seizoen gegeven wordt.
- 7.3 Als er niet aan de leveringsplicht aan de Nederlandse Volleybalbond zoals genoemd in artikel 7.1 kan worden voldaan door elk team één cursist te laten leveren, zullen de teams met naar ratio het laagste aantal scheidsrechters, een extra cursist moeten leveren totdat wel aan deze leveringsplicht kan worden voldaan. Dit ratio wordt bepaald door het aantal scheidsrechters (ongeacht de code) gedeeld door het aantal teamleden. Indien 2 of meer teams met de laagste ratio een gelijk ratio hebben, moeten zij allen een extra scheidsrechter leveren.
- 7.4 Elke cursist wordt geacht de cursus succesvol af te ronden met een Proeve van Bekwaamheid in het cursusjaar. Elke scheidsrechter wordt geacht de aangewezen wedstrijden te fluiten. Bovendien wordt van de cursist verwacht twee jaar of langer als scheidsrechter beschikbaar te zijn.
- 7.5 Het bestuur van Harambee kan dispensatie geven voor de plichten genoemd in de artikelen 7.2 en 7.4.
- 7.6 De kosten van de scheidsrechterscursus worden door Harambee vergoed.
- 7.7 Wanneer een cursist of scheidsrechter niet voldoet aan het gestelde in artikel 7.4, kan het bestuur de volgende sancties opleggen:
- geldboete aan de cursist of scheidsrechter
 - geldboete aan het gehele team
 - terugtrekken van het team uit de competitie
- 7.8 De hoogte van de geldboete genoemd in artikel 7.7 kan op elke Algemene Vergadering worden vastgesteld.

Artikel 8 Verenigingspublicaties en persoonsgegevens

- 8.1 De vereniging kent een officieel orgaan om de contacten met de leden te onderhouden. Dit orgaan heet de Verenigingsmail.
- 8.2 De vereniging kent een officieel orgaan om de leden van algemene informatie over de vereniging te voorzien. Dit orgaan heet "Introduction to Harambee". Van dit orgaan kan tevens een variant voor het beachvolleybal uitkomen onder de naam "Beachwham 0".
- 8.3 De vereniging kent een officieel orgaan om de contacten tussen de leden te onderhouden. Dit orgaan heet "Wham". Van dit orgaan kan tevens een variant voor de beachleden uitkomen onder de naam "Beachwham".

- 8.4 De vereniging heeft een internetpagina. Op deze internetpagina kan naast een publiek gedeelte een afgeschermd gedeelte aanwezig zijn dat voor leden en donateurs in de categorie Club van 25+ met een persoonlijke toegangscode bereikbaar is.
- 8.5 Van leden worden persoonlijke gegevens verzameld en opgenomen in de ledenadministratie. Deze gegevens zijn te verdelen in de volgende categorieën:
- voornaam, tussenvoegsels, achternaam
 - verjaardag (waarbij uitdrukkelijk niet het geboortjaar of de leeftijd bedoeld wordt), foto, team waarin het lid is ingedeeld en positie binnen dat team, eventuele lidmaatschappen van commissies;
 - adres, telefoonnummer, tweede telefoonnummer, e-mail adres;
 - overige gegevens.
- 8.6 De vereniging kent publicaties die:
- alleen voor leden en donateurs uit de categorie Club van 25+ bestemd zijn. Hieronder worden de volgende publicaties verstaan: "Introduction to Harambee", "Beachwham 0", en het afgeschermd gedeelte van de internetpagina
 - voor zowel leden als niet leden bestemd zijn. Hieronder worden verstaan: het publieke gedeelte van de internetpagina, verenigingsmailing, "Wham", "Beachwham".
- 8.7 In de publicaties zoals genoemd in artikel 8.6, lid a mogen geen gegevens over leden gepubliceerd worden anders dan de gegevens uit artikel 8.5, lid a en b.
8.5, Lid c en d mogen alleen met toestemming van een lid worden gepubliceerd.
- 8.8 In de publicaties zoals genoemd in artikel 8.6, lid b mogen geen gegevens over leden gepubliceerd worden anders dan de gegevens uit artikel 8.5, lid a.
- 8.9 Indien een lid bezwaar heeft tegen het publiceren van bepaalde gegevens zoals bedoeld in artikel, lid a en/of lid b, dan kan deze daartoe schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur.

Artikel 9 Technische Commissie

- 9.1 De vereniging kent een commissie die uitvoering geeft aan het technische beleid van de vereniging. Deze commissie heet "Technische Commissie".
- 9.2 Ten minste één lid van de Technische Commissie, de TC-coördinator, dient tevens lid van het bestuur van de vereniging te zijn.
- 9.3 Bij het veranderen van de teamindeling mag geen speelverbod opgelegd worden aan enig speelgerechtigd lid door dit lager in te delen dan dit lid bij de Nevobo-geregistreerd staat.

Artikel 10 Volleybalkleding

- 10.1 Ieder lid van de vereniging dient verplicht, wanneer het de vereniging vertegenwoordigt in wedstrijden of bij toernooien, behalve bij de beach competitie, de mix competitie, en voor libero's, de verenigingskleuren te dragen. De verenigingskleuren zijn oranje/paars. Het verenigingstenu bestaat uit een wedstrijdshirt en -broekje.
- 10.2 Het team is volledig aansprakelijk voor de shirts die zij van het bestuur in bruikleen hebben gekregen.
- 10.3 Op een algemene vergadering kan op voordracht van het bestuur besloten worden om van de verenigingskleuren af te wijken, dan en slechts dan wanneer
- dit verlangd wordt door een sponsor;
 - het om wedstrijden/toernooien gaat waar de organisatie aanvullende kledingseisen stelt.
- 10.4 Het bestuur zorgt voor voldoende verenigingskleding en distribueert deze onder de teams.

Artikel 11 Sponsoring

- 11.1 Waar in dit artikel over sponsoring wordt gesproken, wordt bedoeld het geldbedrag dat van de sponsor of adverteerder ontvangen wordt, na aftrek van door de sponsorovereenkomst noodzakelijk geworden kosten voor bijvoorbeeld kleding, reclamemateriaal etc.
- 11.2 Alle opbrengsten uit sponsoring komen ten goede aan de vereniging.
- 11.3 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 11.4 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 11.5 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 11.6 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 11.7 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 11.8 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 11.9 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 11.10 ~~Is komen te vervallen per 19-09-2019~~
- 11.11 Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in dit artikel. Dit wordt vastgelegd in een schriftelijke afspraak tussen Harambee en het team.

Artikel 12 Slotbepalingen

- 12.1 Ieder lid is verplicht zich te gedragen volgens de statuten en het huishoudelijke reglement. Bij niet nakomen van die verplichtingen wordt het desbetreffende lid schriftelijk gewaarschuwd. Hij kan vervolgens voor maximaal drie maanden geschorst worden door het bestuur, behoudens beroep op de algemene vergadering. Ten slotte kan het lid uit zijn lidmaatschap ontzet worden. Eveneens kan schorsing of ontzetting volgen op misdragingen die de goede naam van de vereniging schaden.
- 12.2 Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen door het bestuur of door ten minste vijf leden worden ingediend. Na indiening moet er binnen drie weken, die geen deel mogen uitmaken van de academische vakanties, een algemene vergadering zijn belegd, waarin over de voorstellen wordt gestemd.
- 12.3 Alle termen gebruikt in statuten en huishoudelijk reglement die mannelijke personen bedoelen, betreffen ook vrouwelijk personen en omgekeerd.
- 12.4 Alle artikelen in het huishoudelijk reglement gelden behoudens het in de statuten bepaalde.
- 12.5 Dit reglement treedt in werking op 31 oktober 1986.
- 12.6 De laatste wijziging van het huishoudelijk reglement is op de AV van 13 februari 2020 goedgekeurd.

Geschrapte artikelen (per 19-09-2019)

- 4.6 g) De secretaris draagt er zorg voor dat op iedere algemene vergadering de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig zijn.
- 5.4 Voor de bedragen zoals vermeld op het machtigingsformulier tekenen de leden een machtiging, waarmee zij de vereniging machtigen tot het afschrijven van de verschuldigde bedragen. De machtiging is geldig tot het moment van het beëindigen van het lidmaatschap. Door schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bestuur, kan een lid verzoeken de verschuldigde bedragen op een andere manier te betalen.

- 5.5 Pas als leden voldaan hebben aan schulden en/of verplichtingen jegens Harambee, kunnen zij hun lidmaatschap beëindigen.
- 5.7 De inschrijfgelden en de reiskosten voor de door de vereniging opgelegde wedstrijden en/of toernooien worden door de vereniging vergoed. Indien er een sportkoepel en subsidie teamgelden bestaat, wordt voor de reiskosten de subsidie gebruikt die de sportkoepel voor teamgelden hanteert. Deze reiskostenvergoeding wordt verdeeld op basis van afgelegde kilometers per persoon en uitgekeerd per team.
- 5.8 Indien er een sportkoepel bestaat, kan er voor wedstrijden en/of toernooien, niet bedoeld in artikel, een percentage van die kosten vergoed worden die de vereniging bij de sportkoepel kan declareren.
- 5.9 Het percentage genoemd in artikel 5.8 kan op elke algemene vergadering worden vastgesteld.
- 5.10 Uitbetaling van de in artikel 5.7 en 5.8 genoemde gelden vindt plaats nadat de declaratie bij de vereniging is ingediend.
- 11.3 Dit artikel is van toepassing op sponsoring voor een of meerdere teams van Harambee.
- 11.4 Sponsoring van overige zaken zoals toernooien en advertenties in publicaties valt niet onder dit artikel.
Waar in dit artikel over kosten voor een team wordt gesproken, worden bedoeld inschrijfgelden, reiskosten en trainer/coach kosten. Voor inschrijfgelden en trainer/coach kosten gelden de daadwerkelijk door Harambee of het team gemaakte kosten, voor reiskosten gelden de tarieven uit de tabel van de Belastingdienst, ongeacht of de werkelijke kosten hoger of lager zijn.
- 11.5 Indien kosten gemaakt worden voor wedstrijden of toernooien waarvoor een team niet door Harambee wordt uitgezonden, dan moet vooraf door het bestuur toestemming verleend worden deze kosten op te voeren voor de regeling in dit artikel.
- 11.6 Indien een team gesponsord wordt en alle kosten voor dat team door Harambee gedragen worden, dan vloeit de gehele opbrengst van de sponsoring naar Harambee.
- 11.7 Indien een team gesponsord wordt en alle kosten voor dat team door het team gedragen worden, dan vloeit de gehele opbrengst van de sponsoring naar het team Harambee.
- 11.8 Indien de kosten zowel door het team als door Harambee voor een deel gedragen worden, dan wordt de sponsoring in principe verdeeld naar verhouding van het bedrag dat elk van beiden bijdraagt in de kosten.
- 11.9 Indien in het geval van artikel 11.5, 11.6 of 11.7 de totale sponsoring hoger is dan de kosten, dan vloeit het restant naar de partij die de sponsor binnen gehaald heeft: Harambee of het team.
- 11.10 Indien zowel een team in het bijzonder (bijv. het hoogste team) als ook de gehele vereniging gesponsord wordt, dan vloeit 50% in ieder geval naar Harambee en wordt de rest verdeeld volgens het bepaalde in artikelen 11.5 t/m 11.8.